

UMOWA nr MZUK UP / 2026

zawarta w dniu 2026 r. w Gliwicach, pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz, którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268, reprezentowany przez:

- mgr inż. Justynę Małek – Dyrektor MZUK

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa automatycznych toalet publicznych na terenie Parku Starochozielskiego oraz Parku Szwajcaria w Gliwicach w formule zaprojektuj i wybuduj**”, oznaczenie sprawy: MZUK-EPZ.50.51.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym – wariant II (negocjacje fakultatywne), na podstawie art. 275–296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na **budowie automatycznej toalety publicznej w Parku Starochozielskim**. Teren inwestycji obejmuje działkę nr 434/2, obręb Nowe Miasto. W przypadku konieczności wykonania przyłączy lub innych elementów infrastruktury technicznej związanych z realizacją inwestycji, teren inwestycji może obejmować również inne działki, na których zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową oraz uzyskanymi decyzjami administracyjnymi zostaną zlokalizowane niezbędne elementy infrastruktury.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i obejmuje:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pozwolenia na budowę toalety i/lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych dla przyłączy wod.-kan. i elektroenergetycznego oraz elementów małej architektury;
 - 2) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego i na własny koszt, wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności:
 - a) pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót związanych z posadowieniem automatycznej toalety publicznej oraz wykonaniem przyłączy i innych robót ingerujących w teren objęty ochroną konserwatorską, w przypadku, gdy jest ono wymagane;
 - b) pozwolenia na prowadzenie badań lub prac archeologicznych, jeżeli obowiązek jego uzyskania wynika z przepisów prawa lub stanowiska właściwego organu, z uwagi na lokalizację inwestycji na terenie Parku Starochozielskiego, zlokalizowanego na obszarze byłego cmentarza.
 - 3) wykonanie robót budowlanych obejmujących przygotowanie terenu, budowę przyłączy oraz zagospodarowania terenu;
 - 4) zakup, dostawę i montaż małej architektury – stojaka na rowery;
 - 5) dostawę, montaż i uruchomienie automatycznej toalety publicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego;
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych;
 - 7) zrealizowanie roboty budowlanej na podstawie zatwierdzonego Projektu;
 - 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej i naniesienie zmian w zagospodarowaniu do zasobu geodezyjnego.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również, w zakresie właściwym dla danej części zamówienia, załadunek, transport, rozładunek, posadowienie, montaż oraz uruchomienie automatycznej toalety publicznej stanowiącej własność Zamawiającego. Od chwili odbioru toalety z siedziby Zamawiającego do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przekazania jej do użytkowania pełną odpowiedzialność za toaletę ponosi Wykonawca.

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania w realizacji niniejszej umowy.

I – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Przedmiot Projektu

§2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową niezbędną do realizacji inwestycji zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Wykonawca dokona weryfikacji lokalizacji inwestycji oraz przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie, że przyjęta lokalizacja toalety publicznej jest zgodna z obowiązującymi przepisami i umożliwia realizację inwestycji wraz z niezbędnymi przyłączami, albo wskaże niezbędne zmiany lokalizacji wynikające z obowiązujących przepisów. Lokalizacja uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków została wskazana w materiałach graficznych stanowiących załącznik do postępowania. Materiały te mają charakter pomocniczy, a o zakresie i sposobie ich wykorzystania decyduje Wykonawca.
3. Realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z postanowieniami SWZ oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), w oparciu o uzgodnioną z Zamawiającym koncepcję zagospodarowania terenu.
4. Projekt musi zawierać wszystkie branże, jakie będą wynikać z zakresu projektu. Projekt powinien zawierać część opisową (opis techniczny dla poszczególnych branż, wymagane prawem uzgodnienia), część rysunkową (proj. zagospodarowania terenu, rysunki branżowe).
5. Pełna dokumentacja projektowa obejmuje:
 - 1) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych;
 - 2) wykonanie projektu zagospodarowania terenu (PZT) w 4 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 3) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (PAB) w 4 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 4) wykonanie projektu technicznego (PT) w 4 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 5) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) w 4 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 6) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i osobno przedmiaru robót – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 7) wersja elektroniczna dokumentacji w ilości 2 sztuk na elektronicznym nośniku danych z dołączeniem wszystkich plików w postaci:
 - a) przeszukiwalnych plików pdf;
 - b) plików edytowalnych np. doc, odt, xls dla części opisowej projektu i dwg, dxf dla części rysunkowej projektu;
 - c) kosztorys w wersji edytowalnej XML;
 - 8) dokonanie wszelkich uzgodnień i ustaleń z właściwymi podmiotami będącymi administratorami podziemnych przyłączy i sieci – jeżeli będzie to wymagane, a następnie złożenie w imieniu Zamawiającego niezbędnych dokumentów celem uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych zgodnie z Prawem budowlanym;
 - 9) złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę toalety publicznej wraz z przyłączami i elementem małej architektury albo dokonanie kompletnego zgłoszenia robót budowlanych, a także uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - 10) **uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej realizację automatycznej toalety publicznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, a w odniesieniu do robót lub elementów inwestycji niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej. Akceptacja przez Zamawiającego rozwiązań projektowych lub brak zgłoszenia uwag nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami PFU oraz postanowieniami niniejszej umowy.

7. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, Wykonawca wykona zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), a w szczególności poprzez:
 - a) stosowanie uniwersalnego projektowania – projektowania w taki sposób, aby teren/obiekt był użyteczny dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
 - b) zapobieganie powstaniu przeszkód lub ograniczeń architektonicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
8. Projektowana inwestycja nie może naruszać ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP), w szczególności w zakresie ochrony zieleni i istniejącego drzewostanu. W ramach inwestycji Zamawiający nie dopuszcza wycinki drzew. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji prac w sposób gwarantujący pełną ochronę istniejącego drzewostanu.

Obowiązki Wykonawcy

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i organizacyjny niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego realizacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentami zamówienia.
2. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa będzie kompletna, spójna i wzajemnie skoordynowana technicznie oraz opracowana w zakresie umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, a następnie prawidłową realizację robót budowlanych. Dokumentacja będzie zawierała wszystkie wymagane przepisami prawa opracowania, opinie, uzgodnienia, zgody, decyzje administracyjne, sprawdzenia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji.
3. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową na własny koszt, przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi. Wynagrodzenie, o którym mowa w §14 ust. 1 umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w szczególności koszty sporządzenia opracowań projektowych, pozyskania materiałów wyjściowych, wykonania i aktualizacji map do celów projektowych, przeprowadzenia badań, uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych, zezwoleń oraz wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych oraz do przekazywania kopii pism, wniosków, wystąpień i innej korespondencji kierowanej do organów administracji publicznej, gestorów sieci oraz innych podmiotów uczestniczących w procesie projektowym, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich złożenia lub otrzymania. Obowiązek ten dotyczy również korespondencji otrzymywanej od organów administracji, gestorów sieci oraz innych podmiotów.**
6. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia, na każde wezwanie Zamawiającego, w radach technicznych, naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminach i miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zakres, jakość, termin lub koszt realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zagrożeniach związanych z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych lub warunków technicznych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, w imieniu Zamawiającego, wszelkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń i zgód niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów potwierdzających możliwość rozpoczęcia robót budowlanych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność przygotowanej dokumentacji oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w SWZ, PFU i niniejszej umowie, a także za wszelkie błędy, braki i niezgodności ujawnione zarówno przed rozpoczęciem robót, jak i w trakcie ich realizacji.

Prawa autorskie

§4

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy oraz że dokumentacja ta będzie wolna od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszała autorskich praw osobistych ani majątkowych osób trzecich.
3. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do dokumentacji projektowej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
 - 2) wprowadzania do pamięci komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - 3) rozpowszechniania dokumentacji, w tym jej publikowania, udostępniania oraz prezentowania w całości lub w części;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji do realizacji robót budowlanych;
 - 5) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji;
 - 6) dokonywania zmian, aktualizacji, adaptacji, opracowań oraz modyfikacji dokumentacji, a także korzystania i rozporządzania opracowaniami;
 - 7) przekazywania dokumentacji jednostkom organizacyjnym Miasta Gliwice oraz innym podmiotom realizującym zadania związane z inwestycją;
 - 8) wykorzystywania dokumentacji przy realizacji kolejnych etapów inwestycji lub innych przedsięwzięć;
 - 9) publikowania dokumentacji lub jej fragmentów w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronach internetowych Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy oraz nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń co do czasu, terytorium oraz liczby egzemplarzy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej oraz za szkody wynikające z naruszenia praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do sprawy po stronie Zamawiającego oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, a także do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowań zasądzonych od Zamawiającego z tego tytułu.

Realizacja Projektu

§5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz będzie współdziałał z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów i informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja projektowa będzie zawierała wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne, zgody oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji. Koszty ich uzyskania zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w §14 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej, gestorami sieci oraz innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania wymaganych uzgodnień oraz decyzji administracyjnych;
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie możliwości realizacji inwestycji w przyjętej lokalizacji albo wskazać konieczne zmiany wynikające z obowiązujących przepisów lub warunków technicznych. Niedochowanie tego terminu nie wstrzymuje biegu terminu wykonania Etapu I określonego w §13 ust. 2 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego lub właściwe organy i instytucje, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia albo przedstawienia pisemnego uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

Odbiór dokumentacji projektowej

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej odbywa się etapowo i obejmuje:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia możliwości realizacji inwestycji w przyjętej lokalizacji albo przedstawienie propozycji zmiany lokalizacji wraz z jej uzasadnieniem;
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, obejmującą całość zamierzenia budowlanego oraz wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i innymi dokumentami niezbędnymi do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór kompletnej dokumentacji projektowej jest protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia jej przekazania.
4. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności dokumentacji projektowej z postanowieniami niniejszej umowy, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Po usunięciu stwierdzonych wad lub braków Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację projektową do odbioru.
6. **Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie etapu obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej, po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej realizację automatycznej toalety publicznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, a w przypadku robót lub elementów inwestycji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę – po dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli jest ono wymagane. Uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych dla robót towarzyszących nie stanowi podstawy do odbioru dokumentacji projektowej ani wystawienia faktury w przypadku braku ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla automatycznej toalety publicznej.**
7. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady ani odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, ujawnione zarówno przed odbiorem, jak i po odbiorze.
9. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej Zamawiający może:
 - 1) żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie;

- 2) odmówić odbioru dokumentacji projektowej do czasu usunięcia stwierdzonych wad;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady mają charakter nieistotny i nie jest możliwe ich usunięcie;
 - 4) odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy, jeżeli wady mają charakter istotny i nie mogą zostać usunięte;
 - 5) żądać wykonania brakujących elementów dokumentacji projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli wady dokumentacji projektowej ujawnią się na etapie realizacji robót budowlanych i spowodują konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, ponownego wykonania robót lub zwiększenie kosztów realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów oraz naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

Odpowiedzialność Wykonawcy za dokumentację projektową

§7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z czynności usunięcia wad Strony sporządzają protokół.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
5. Usunięcie wad dokumentacji projektowej przez Wykonawcę nie zwalnia go z odpowiedzialności za skutki tych wad, w szczególności za koszty i szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub realizowanych na jej podstawie robót budowlanych.

II - WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

Przedmiot robót budowlanych

§8

1. Przedmiotem niniejszej części umowy jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:
 - 1) przygotowanie terenu pod realizację inwestycji;
 - 2) przygotowanie terenu wraz z profilowaniem podłoża;
 - 3) budowa przyłączy wod.-kan. i elektroenergetycznego wraz z wykonaniem podłączenia oraz wszystkimi niezbędnymi próbami, badaniami i sprawdzeniami;
 - 4) wykonanie zagospodarowania terenu, w tym zakup, dostawa i montaż stojaka rowerowego;
 - 5) odbiór automatycznej toalety publicznej stanowiącej własność Zamawiającego z terenu Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25c;
 - 6) załadunek, transport, rozładunek, posadowienie, montaż oraz uruchomienie automatycznej toalety publicznej;
 - 7) wykonanie wszelkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji oraz uzyskania możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 8) wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz naniesienie zmian w zagospodarowaniu do zasobu geodezyjnego
2. Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych, aż do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Obowiązki Stron**§9**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i organizacyjny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zatrudnia lub którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy posiadają aktualne lekarskie badania oraz zostały przeszkolone w zakresie BHP, a także będą wyposażone w odpowiedni sprzęt do prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizacja placu budowy oraz doprowadzenie wymaganych do wykonania robót sieci (mediów) odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały budowlane wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy spełniają wymagania ustawy Prawo Budowlane i są zgodnie z polskimi normami oraz posiadają wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych, magazynowych i toalety oraz nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji zamówienia.
6. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi po zakończeniu Etapu I, tj. po odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia powyższych warunków oraz przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.
 - 2) odbiór wykonanych robót zgodnie z zapisami umowy;
 - 3) zapewnienie na własny koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 4) wypłacenie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami umowy.
7. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego oraz zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy własnym staraniem i na własny koszt;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu w dniu przekazania terenu budowy oświadczenia kierownika budowy lub kierowników robót – jeżeli obowiązek jego ustanowienia wynika z przepisów prawa, o podjęciu obowiązków wraz z niezbędnymi załącznikami celem zgłoszenia do powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych;
 - 3) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego;
 - 4) wykonywanie robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji wskazanej w §1 ust. 2, z zachowaniem norm oraz zgodnie z przepisami prawa, z materiałów własnych i przy użyciu własnych narzędzi;
 - 6) **przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wykopów kontrolnych w miejscach możliwych skrzyżowań i zbliżeń z istniejącymi instalacjami podziemnymi. Roboty związane z profilowaniem terenu pod posadowienie toalety oraz wykonaniem przyłączy należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności, a na terenach objętych ochroną konserwatorską – ręcznie lub metodą przewiertu, zgodnie z warunkami określonymi przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**
 - 7) prowadzenie robót pod nadzorem wszystkich jednostek odpowiedzialnych za istniejące uzbrojenie terenu;
 - 8) zachowanie szczególnej ostrożności w trakcie wykonywania prac w obrębie istniejącego drzewostanu oraz systemów korzeniowych drzew. **Z uwagi na objęcie terenu Parku ochroną konserwatorską, roboty należy prowadzić zgodnie z warunkami określonymi przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a w razie potrzeby prace w sąsiedztwie systemów korzeniowych wykonywać ręcznie.** W przypadku zniszczenia drzewa lub krzewu w wyniku prowadzonych robót przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia administracyjnej kary pieniężnej nałożonej przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz pokrycia wszelkich kosztów odtworzenia zieleni;
 - 9) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz warunkami i obowiązkami wynikającymi z tej decyzji, a także zgodnie z wszelkimi wymaganymi przepisami prawa decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami, warunkami technicznymi i innymi dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji, w tym – jeżeli są wymagane – wydanymi przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- Zarząd Dróg Miejskich (ZDM) oraz innych właściwych organów administracji, gestorów sieci i podmiotów uzgadniających;
- 10) stałe utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy;
 - 11) prace przy zieleni prowadzić pod nadzorem Działu zieleni MZUK;
 - 12) dbanie o to, aby środki transportowe wyjeżdżające z budowy nie zanieczyszczały okolicznych ulic – w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt punktu mycia opon samochodów wyjeżdżających z budowy;
 - 13) dbanie o to, aby prowadzone roboty nie powodowały zaśmiecania okolicznego terenu;
 - 14) należyte zabezpieczenie składowanego mienia oraz mienia Zamawiającego – przestrzeganie zasad BHP i p. poż.,
 - 15) oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa BHP;
 - 16) ogrodzenie lub wydzielenie terenu prowadzenia robót oraz zabezpieczenie placu budowy przed osobami trzecimi przebywającymi w pobliżu placu budowy;
 - 17) oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót;
 - 18) po zakończeniu robót posprzątanie terenu budowy i przekazanie go w stanie uporządkowanym i czystym, najpóźniej przed terminem odbioru końcowego;
 - 19) przy wykonywaniu przedmiotu umowy stosowanie materiałów określonych w specyfikacji technicznej lub równoważnych, posiadających certyfikaty na znak bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z Polską Normą (PN) lub Aprobata Techniczną, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
 - 20) zabezpieczenie dostawy materiałów;
 - 21) informowanie o wadach w dokumentacji natychmiast po ich stwierdzeniu oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na termin lub koszt realizacji inwestycji;
 - 22) prowadzenie robót pod nadzorem kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 23) bieżącego wywozu odpadów i gruzu pochodzącego z rozbiórek;
 - 24) zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na własny koszt;
 - 25) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - 26) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz przekazaniem Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej przyjęcie;
 - 27) zgłaszanie do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym;
 - 28) w związku z przyjęciem przez Sejmik Województwa Śląskiego aktualizacji programu ochrony powietrza dla Województwa Śląskiego (Dz. Urz. Woj. SLA 2023.8625), przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:
 - a) spełnienia przez maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj. maszyny budowlane, koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18 kW wymagania w postaci wyposażenia w filtr cząstek stałych;
 - b) obowiązek czyszczenia na mokro (przez wykonawcę zleconego zamówienia) ulic i terenu wokół budowy, które są zanieczyszczone na skutek budowy;
 - c) zraszanie w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich;
 - d) stosowanie stanowisk do usuwania gruntu lub błota z kół sprzętu ciężkiego opuszczających plac budowy;
 - e) stosowanie przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.
 - 29) wykonanie innych czynności wyżej nie wyszczególnionych, a związanych z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy;
 - 30) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz wykonywanie poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego wydawanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i postanowieniami niniejszej umowy.

Podwykonawcy**§10**

1. Prace wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawcy/ podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ podwykonawców. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym.
4. Następujące prace zostaną wykonane przez podwykonawcę/ podwykonawców:
 - 1)
a zakres rzeczowy tych robót zostanie wskazany w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym.
5. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części umowy przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
8. Zamawiający określa 14-dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian.
9. Zamawiający, w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej, zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych i projektu jej zmian lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo robót budowlanych i jej zmian, gdy projekt umowy lub umowa bądź ich zmiany:
 - 1) nie będzie spełniać wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) będzie przewidywała dłuższy termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury/ rachunku potwierdzającej/ potwierdzającego wykonanie robót budowlanych/ usług/ dostaw;
 - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych i projektu jej zmian bądź sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo robót budowlanych i jej zmian, w terminie określonym w ust. 8 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy i jej zmian/ umowy i jej zmian.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy jednak nie większej niż 50 000,00 zł oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. Jeżeli w umowach, o których mowa w ust. 10 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13 poniżej, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo bądź jej zmiany, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Wskazany w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury/ rachunku potwierdzającej/potwierdzającego wykonanie robót budowlanych/usługi/ dostawy.

14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, a mających związek z realizacją niniejszej umowy.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
16. Jeżeli proponowany inny podwykonawca nie potwierdza spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił podwykonawcę innym podwykonawcą/ innymi podwykonawcami, który te warunki spełnia albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje to żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.
18. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego, skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
19. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy odpowiednio na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub wprowadzenia zmian do umowy.

Przedstawiciele Stron

§11

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą, przekazania terenu budowy, dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych oraz nadzorowania realizacji postanowień niniejszej umowy upoważniony jest:
 - 1) –, tel., e-mail: lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.
 - 2) – Dział zieleni MZUK, tel., e-mail: lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych:
 - 2) kierownik budowy odpowiedzialny za realizację robót budowlanych:
3. W zakresie wymagającym odpowiednich kwalifikacji i uprawnień przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączniku do niniejszej umowy. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji umowy osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadały wymagane kwalifikacje, uprawnienia oraz – jeżeli wymagają tego przepisy – aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1–2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. O zmianie Strona dokonująca zmiany poinformuje drugą Stronę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przed przystąpieniem nowej osoby do wykonywania obowiązków.
6. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy, nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia nie mniejsze niż wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wskazane w ofercie Wykonawcy, jeżeli podlegały one ocenie w kryteriach oceny ofert.

Odbiory

§12

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu** – przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbiorów w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Nieodebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo;

- 2) **odbior częściowy** – po zakończeniu danego etapu robót wynikającego z harmonogramu terminowo – rzeczowo – finansowego, który po potwierdzeniu stosownym protokołem odbioru będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie danego etapu robót;
 - 3) **odbior końcowy** – po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, z tą datą należy również wystawić dokument gwarancyjny;
 - 4) **odbior ostateczny** – na 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 13 i 14.
 3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót, co potwierdza pisemnie inspektor nadzoru. Roboty zgłoszone do odbioru nie mogą mieć wad i usterek.
 4. Jeżeli któraś ze Stron, pomimo prawidłowego zawiadomienia, nie stawia się na odbiór, druga Strona może przeprowadzić czynności odbiorowe i sporządzić jednostronny protokół odbioru, który stanowi podstawę dalszych czynności wynikających z niniejszej umowy;
 5. Odbiórów częściowych i odbioru końcowego dokonuje komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) inspektor nadzoru;
 - 3) przedstawiciel Wykonawcy;
 - 4) kierownik budowy.
 6. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w jego trakcie. Protokoły odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń będą stanowić podstawę do wystawienia faktur.
 7. Protokół odbioru musi uwzględniać:
 - 1) zakres wykonanych robót, ich wartość finansową, a także ocenę zgodności z przyjętym harmonogramem terminowo – rzeczowo – finansowym;
 - 2) udział podwykonawców w realizacji danego etapu, wskazanie zakresu rzeczowego wykonanych przez nich robót oraz ich wartość finansową;
 - 3) ewentualne wady, usterek i terminy ich usunięcia;
 - 4) stwierdzenie czy Zamawiający dokonuje odbioru robót czy też wyznacza następny termin.
 8. W odniesieniu do robót podlegających odbiorowi końcowemu inspektor nadzoru sprawdza również kompletność przekazanych mu przez Wykonawcę dokumentów.
 9. Odbiór częściowy lub odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac ujętych w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym, a w przypadku braku harmonogramu terminowo – rzeczowo – finansowego po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy, przez komisję określoną w ust. 5, w terminie do 7 dni od prawidłowego powiadomienia o ukończeniu robót, na podstawie przedstawionych dokumentów, oceny wizualnej oraz oceny zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady/ usterek, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad lub usterek, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca i Zamawiający przystępują ponownie do czynności odbiorowych.
 11. Odbiór nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady/ usterek lub inne naruszenia postanowień umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową, techniczną lub estetyczną wykonanych robót.
 12. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji/ rękojmi, które nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle własnego wyboru:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót określonej w ofercie, a w przypadku braku możliwości określenia zmniejszonej wartości Zamawiający jest uprawniony do powołania biegłego rzeczoznawcy budowlanego wybranego przez Zamawiającego, który określi/ustali wysokość zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót;
 - 2) zażądać od Wykonawcy wykonania robót po raz drugi na koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy, zachowując przy tym prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) dokonać robót we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, potrącając ich wartość z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonanie robót na koszt Wykonawcy nie wymaga zgody Sądu.

13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru końcowego wszystkie wymagane dokumenty i zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, niezbędne do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy. Strony zakończą wszystkie czynności odbioru w ciągu 7 dni od prawidłowego powiadomienia Zamawiającego o ukończeniu robót.
14. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć m.in.:
 - 1) certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia zastosowane do wykonania robót;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ, obowiązującymi przepisami i normami oraz że teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku;
 - 3) dziennik budowy;
 - 4) protokoły przekazania odpadów na składowisko odpadów;
 - 5) dokumentację powykonawczą;
 - 6) instrukcje eksploatacji i konserwacji oraz gwarancje producentów urządzeń;
 - 7) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z potwierdzeniem jej przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 8) oraz inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami PFU.
15. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia, że przedmiot umowy jest wolny od wad. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie wady istniejące w chwili odbioru końcowego oraz za wady ujawnione po odbiorze, jeżeli ich przyczyna tkwiła w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
16. Odbiór ostateczny jest dokonywany nie wcześniej niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi i polega na sprawdzeniu usunięcia wad lub usterek powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. Dokonanie odbioru ostatecznego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/rękojmi w ostatnim miesiącu trwania gwarancji/rękojmi. Odbioru ostatecznego dokonuje komisja w skład, której wchodzi przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.

Realizacja przedmiotu umowy

§13

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 4 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może przypadać później niż do dnia 15.12.2026 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje następujące etapy:
 - 1) **Etap I – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, zakończone jej odbiorem przez Zamawiającego – **w terminie do 2,5 miesiąca od dnia zawarcia umowy; tj. do dnia**;
 - 2) **Etap II – wykonanie robót budowlanych** zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi, wraz z uzyskaniem wymaganych odbiorów i decyzji niezbędnych do użytkowania obiektu, jeżeli są wymagane przepisami prawa, przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy – **w terminie do dnia 15.12.2026 r.**, przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 1.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi po zakończeniu Etapu I, tj. po odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.
4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych, w terminie do 7 dni od dnia przekazania terenu budowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy zawierający m.in.:
 - 1) podział robót na etapy, ich wartość finansową oraz termin wykonania;
 - 2) wskazanie robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców, o ile są znani na dzień sporządzenia harmonogramu, wraz z podaniem danych podwykonawców, wartości finansowej powierzonych im robót oraz terminów ich wykonania.
5. Niedostarczenie harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego w terminie określonym w ust. 4 lub brak jego akceptacji przez Zamawiającego skutkuje brakiem możliwości dokonywania odbiorów częściowych i wystawiania faktur częściowych. W takim przypadku rozliczenie nastąpi jednorazowo po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy.

6. Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy oraz każda jego aktualizacja wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, o ile nie prowadzi do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po:
 - 1) dokonaniu odbioru Etapu I;
 - 2) uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) przekazaniu Wykonawcy terenu budowy.

Wynagrodzenie

§14

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację całego przedmiotu umowy ustala się na **kwotę brutto: ... zł** (słownie: ...), w tym wartość netto w wysokości ... zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostało obliczone na podstawie cen za poszczególne rodzaje prac wykonanych w ramach niniejszej umowy:
 - 1) **za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym za przeniesienie praw, o których mowa w §4 niniejszej umowy, w szczególności autorskich praw majątkowych, ustala się wynagrodzenie w wysokości brutto ... zł (słownie złotych: ...), w tym wartość netto w wysokości ... zł i podatek VAT w wysokości ... zł;
 - 2) **za wykonanie robót budowlanych** ustala się na **kwotę brutto ... zł** (słownie złotych: ...), w tym wartość netto w wysokości ... zł i podatek VAT w wysokości ... zł.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Ustalone wyżej wynagrodzenie pozostanie niezmiennie w czasie trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 6311006640.
6. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
 - numeru umowy,
 - nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP, tj.: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice, NIP 6311006640, gdzie odbiorcą będzie Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268,
 - 1) w przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.
 - 2) w przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:
 - a) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
 - b) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.
 - c) Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w lit. b).
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia danych wskazanych w ust. 6 lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF, natomiast:
 - 1) zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (wpisać nr NIP),
 - 2) w przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.
 - 3) w przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:
 - a) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
 - b) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD.w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

- c) Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w lit. b).
8. Strony ustalają następujące formy rozliczeń za wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy:
- 1) **dokumentacja projektowa:** rozliczenie końcowe za wykonany Projekt nastąpi po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej realizację automatycznej toalety publicznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, a w odniesieniu do robót lub elementów inwestycji nie wymagających pozwolenia na budowę – po dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót budowlanych oraz podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy;
- 2) **roboty budowlane:**
- a) rozliczenie częściowe za każdy wykonany i odebrany etap robót na podstawie częściowego protokołu odbioru robót w wysokości 90% wynagrodzenia określonego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym za dany etap robót;
- b) rozliczenie końcowe na podstawie protokołu odbioru końcowego;
- c) Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonany etap w wysokości 90% jego wartości przewidzianej w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym, pozostałe 10% zostanie ujęte w fakturze końcowej, której wartość nie może wynosić więcej niż 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w ust. 2 pkt 2).
9. Wykonawca wystawia fakturę dla nabywcy Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice NIP 6311006640, gdzie odbiorcą będzie Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268.
10. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:

Bank:

Nr rachunku bankowego:

w terminie:

1) dokumentacja projektowa do 30 dni licząc od daty:

- a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 7; albo
- b) dostarczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego; albo
- c) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej:
- na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mzuk@mzuk.gliwice.eu
(Zapisy lit. b) i c) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny)
wraz z protokołem odbioru Projektu, po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz dokumentem / dokumentami, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu;

2) roboty budowlane:

- dla faktury częściowej do 21 dni licząc od daty:
- a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 7; albo
- b) dostarczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego; albo
- c) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej:
- na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mzuk@mzuk.gliwice.eu
(Zapisy lit. b) i c) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny)
wraz z protokołem odbioru robót oraz dokumentem / dokumentami, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu;
- dla faktury końcowej w terminie do 30 dni licząc od daty:
- a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 7; albo
- b) dostarczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego; albo
- c) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej:
- na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mzuk@mzuk.gliwice.eu
(Zapisy lit. b) i c) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny)
wraz z protokołem odbioru robót oraz dokumentem / dokumentami, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu;
- w przypadku niedostarczenia harmonogramu terminowo – rzeczowo – finansowego zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty:

- a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 7; albo
- b) dostarczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego; albo
- c) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej:
na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mzuk@mzuk.gliwice.eu
(Zapisy lit. b) i c) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny)
wraz z końcowym protokołem odbioru robót oraz dowodem zapłaty, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.

3) w przypadku gdy zachodzi potrzeba/konieczność zapłaty zobowiązania z planu bieżącego roku, a przewidywany termin realizacji umowy i wystawienia faktury oraz dokonania zapłaty nie pozwala na zastosowanie terminów płatności określonych powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu płatności.

- 11. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w niniejszym ustępie Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Bank:
nr konta:
w terminach odpowiednio wskazanych w ust. 10, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną w fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
- 12. Jeżeli faktura przesyłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego mzuk@mzuk.gliwice.eu wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Zamawiającego przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej: <https://mzuk.bip.gliwice.eu/>
- 13. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w terminach odpowiednio wskazanych w ust. 10 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 10 i 11 będzie umieszczony w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). Jeżeli wskazany w treści umowy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia w wykazie lub wskazania innego numeru rachunku (ujętego w wykazie). Wskazanie innego rachunku bankowego niż podany w ust. 10 i 11 wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Termin płatności faktury będzie liczony od daty uzupełnienia wykazu lub od daty zawarcia aneksu.
- 14. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15. Warunkiem dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest każdorazowo dołączenie do faktury dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/ podwykonawcom i w przypadku istnienia dalszego podwykonawcy/ dalszych podwykonawców dowodu zapłaty dalszemu podwykonawcy/ dalszym podwykonawcom, np. potwierdzenie wykonania przelewu lub oświadczenie podwykonawcy/ podwykonawców i w przypadku istnienia dalszego podwykonawcy/dalszych podwykonawców, o uregulowaniu wymagalnych należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo. Oświadczenie dodatkowo musi zawierać:
 - 1) informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazanie liczby dni opóźnienia;
 - 2) oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żadnych roszczeń z tytułu tych umów.
- 16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio część wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w kwocie równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 17. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy ani na rozporządzanie nimi w jakiejkolwiek formie, ani też na zastaw.

ZAPIS ALTERNATYWNY – dotyczy osób fizycznych:

- 18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 10 i 11 jest rachunkiem osobistym /rachunkiem firmowym* z wydzielonym rachunkiem VAT.

*niepotrzebne skreślić

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym:

19. W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy**§15**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułów III, VII, XV i XVI księgi trzeciej KC oraz w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponad to:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację umowy – w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia robót - w terminie 10 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał nie z inicjatywy Zamawiającego realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania robót, w terminie 10 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje roboty nienależycie, niezgodnie z dokumentacją lub zasadami sztuki budowlanej, nieterminowo lub gdy postęp robót nie gwarantuje terminowego wykonania, a także gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danego etapu robót powyżej 10 dni - w terminie 10 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu w wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości lub w wezwaniu do wykonania zobowiązania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach:
 - 1) odmowy przez Zamawiającego bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmowy podpisania protokołu odbioru po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 10 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty odebranych robót oraz zasadnie i prawidłowo wystawionych faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 15 dniowego terminu zapłaty należności – w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Z prawa odstąpienia od umowy w innych przypadkach niż wskazane w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Strony mogą skorzystać w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

6. Z chwilą odstąpienia od umowy Wykonawca zabezpiecza wykonane roboty przed zniszczeniem i utratą wartości robót już wykonanych na koszt tej Strony, która swym działaniem lub zaniechaniem spowodowała odstąpienie od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić przy udziale komisji określonej w §12 ust. 5, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) najpóźniej w terminie 10 dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót usunąć z terenu budowy urządzenia, sprzęt i materiały przez niego dostarczone i wniesione.
 - 2) Zamawiający obowiązany jest:
 - a) dokonać odbioru robót przerwanych oraz wypłacić wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, na podstawie cen z formularza cenowego, a w przypadku zmian technologii dla robót nieobjętych formularzem cenowym, a zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych z dnia odstąpienia.
 - b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy w uzgodnionym terminie.
8. Zamawiający jest uprawniony do wejścia na teren budowy i dokonania jednostronnej inwentaryzacji w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do obowiązków wynikających z ust. 7 pkt 1) lit. a). Dokonane przez Zamawiającego ustalenia będą wiążące dla obu Stron.

§16

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia wykonuje roboty nienależycie, sprzecznie z postanowieniami umowy, niezgodnie z dokumentacją lub zasadami sztuki budowlanej, nieterminowo oraz gdy postęp robót nie gwarantuje terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) stwierdzenia w toku odbioru wad istotnych nie nadających się do usunięcia; wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem i założonymi walorami użytkowymi i estetycznymi;
 - 3) nieprzystąpienia do usunięcia stwierdzonych wad, usterek lub nie usunięcia stwierdzonych wad, usterek, przez Wykonawcę mimo wezwania Zamawiającego w określonym terminie;
 - 4) narażenia Zamawiającego na szkody, wystąpienia szkody;
 - 5) co najmniej dwukrotnego naliczenia kar umownych w okresie trwania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Strony dokonają jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

Kary umowne

§17

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz za rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w §14 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §14 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu wykonania;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Etapu I, obejmującego wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w §13 ust. 2 pkt. 1 umowy, z wyłączeniem okresów opóźnień wynikających z działania, zaniechania lub bezczynności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów właściwych do wydania uzgodnień, opinii, warunków technicznych, zgód lub decyzji, pod warunkiem, że Wykonawca złożył kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski w terminach umożliwiających ich uzyskanie;

- 4) za zwłokę w usunięciu wad projektowych ujawnionych w okresie realizacji przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §14 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 6) za spowodowanie przerwy w realizacji robót budowlanych dłuższej niż 3 dni robocze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezgodnionej z Zamawiającym i powstałej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za dany etap, określonego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym, za każdy rozpoczęty dzień przerwy, a w przypadku braku harmonogramu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §14 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
- 7) za zwłokę w usunięciu wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w harmonogramie terminowo – rzeczowo – finansowym za dany etap, w którym wada/ustereka wystąpiła, a w przypadku braku harmonogramu – w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §14 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
- 8) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy/dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy.
- 9) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy/dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której zapłata dotyczy, za każdy dzień zwłoki w płatności.
- 10) z tytułu nieprzedłożenia do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- 11) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostosowania terminu płatności do terminu płatności określonego w §10 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 2% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Za brak posiadania lub brak ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §18 ust. 3 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia lub braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej
5. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, do chwili odebrania całego przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego bez wad, będą naliczane do wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §14 ust. 1.

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający:

6. Łączna wysokość kar, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu do chwili odebrania całego przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego bez wad, nie przekroczy 40% całkowitej wartości umowy określonej w §14 ust. 1 powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do przeprowadzenia odbioru w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w §14 ust. 1, z zastrzeżeniem/wyłączeniem §15 ust. 1 i ust. 3.

8. Zamawiający może potrącić karę umowną / kary umowne z faktury / faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie noty obciążeniowej.
9. Strony uzgodniły, że w przypadku obowiązków uiszczenia kar umownych, kary podlegają sumowaniu.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone kary nie pokrywają ich szkód.
11. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej (kar umownych) pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§18

1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia, aż do odbioru końcowego robót. Jeżeli w tym czasie, w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia, to Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem naprawi lub odtworzy uszkodzone mienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Stan naprawionego mienia powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
2. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania robót lub w czasie eksploatacji przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wykonawcy przedmiotu umowy bez potrzeby uzyskania zgody sądu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, potwierdzone polisą nr, wystawioną przez, obowiązującą do dnia** Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
4. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej przed zakończeniem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§19

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy w formie *gwarancji / lub w pieniądzu* na konto, do wysokości 100% zabezpieczenia tj. kwotę: zł (słownie: ...).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% wniesionej kwoty, zostanie zwrócone lub zwolnione z zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót bez wad i usterek.
3. Pozostałe 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji i zwrócone zostanie w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres;
 - 2) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Gwarancja i rękojmia**§20**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz rękojmi za wady prawne i fizyczne dotyczące wad lub usterek przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad lub usterek powstałych po odbiorze, aż do upływu terminu gwarancji oraz rękojmi.
2. Termin gwarancji dla przedmiotu umowy wynosi **miesięcy** od dnia dokonania bezusterkowego odbioru całego przedmiotu umowy.
3. Termin rękojmi wygasa po upływie **miesięcy** od daty dokonania bezusterkowego odbioru całego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną przedmiotu umowy;
 - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru oraz ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
5. O wykryciu wad przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia, przy czym dla zachowania terminu liczy się data nadania pisma u operatora.
6. Jeśli w trakcie trwania rękojmi lub gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego i dokona ich usunięcia zachowując reżim technologiczny. Z czynności odbioru i usunięcia wad Strony sporządzają protokół odbioru.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie napraw i innych czynności wynikających z rękojmi i gwarancji podmiotom trzecim, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Sądu.
8. Zapis ust. 7 nie wyklucza prawa naliczenia kary umownej oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęty jest cały zakres przedmiotu umowy, bez względu na to, czy został wykonany przez Wykonawcę, czy podwykonawców czy dalszych podwykonawców, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
10. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady/ustereki w okresie rękojmi.
11. Jeżeli w ramach zamontowanych urządzeń/nawierzchni/płyt EPDM producent zażąda odpłatnego obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji. Dodatkowo Wykonawca w okresie gwarancji wykona bezpłatnie wszystkie inne niezbędne przeglądy i konserwacje.
12. Koszty serwisowania urządzeń i instalacji oraz części zamiennych w okresie obowiązywania gwarancji ponosi Wykonawca.
13. Na jeden miesiąc przed upływem okresu gwarancji/rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie usunięcia wad w okresie rękojmi/gwarancji oraz prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Materiał zdewastowany i skradziony nie jest objęty gwarancją/rękojmią. Dokonanie odbioru ostatecznego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/rękojmi w ostatnim miesiącu trwania gwarancji/rękojmi.

Nadzór autorski**§21**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem, że sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wizyty projektantów w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o projekt są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §14 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Nadzór autorski Wykonawca będzie sprawował od chwili rozpoczęcia robót budowlanych, aż do chwili dokonania przez Zamawiającego odbioru bezusterkowego wykonania robót realizowanych na podstawie Projektu, a także w okresie rękojmi i gwarancji wykonanej na podstawie Projektu roboty budowlanej.

Postanowienia końcowe**§22**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót objętych niniejszą umową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane, ustawy o odpadach, ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz wymagań określonych przepisami wykonawczymi w tym zakresie.
2. Strony ustalają, że „wytwórcą odpadów” powstających podczas wykonywania robót objętych niniejszą umową, w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, jest Wykonawca.
3. Wykonawca dokona zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, na własny koszt.

Zmiany umowy**§23**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki w jakich możliwe jest dokonanie zmian zawartej umowy bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania umowy oraz harmonogramu terminowo - rzeczowo – finansowego z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, za przejaw siły wyższej strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne), akty władzy państwowej (w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.), działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne;
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy);
 - c) wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych (przez niesprzyjające warunki atmosferyczne Zamawiający ma na uwadze warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, mających wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych/usług/dostaw, długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 3 dni, powódź - czas niezbędny na ustanie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót);
 - d) **przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów, a nie zawinionych przez Wykonawcę;**
 - e) zmian wynikających z konieczności wykonania robót/usług/dostaw niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - f) decyzji nadzoru budowlanego mającej wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót, np. konieczność wstrzymania robót, konieczność wykonania prac/badań archeologicznych;
 - g) braków lub wad w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub w innych dokumentach budowy;
 - h) odmiennych od założonych warunków terenowych, w szczególności istnienia niezidentyfikowanych instalacji lub sieci;
 - i) wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich;
 - j) nieterminowego przekazania placu budowy;
 - k) nadzwyczajnych zdarzeń społecznych i gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - l) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - m) skrócenia terminu realizacji na wniosek Wykonawcy;

- 2) konieczność zmiany sposobu realizacji umowy, zakresu umowy, materiałów lub urządzeń zaoferowanych w ofercie z powodu:
 - a) niedostępności na rynku materiałów wskazanych w SWZ lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub w innych dokumentach budowy spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów;
 - b) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w SWZ lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub w innych dokumentach budowy, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - d) odmiennych od przyjętych w SWZ lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub w innych dokumentach budowy warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych.
 - 3) zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego:
 - a) zmiany osób określonych w §11 ust. 5 w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
 - 4) rezygnacji z wykonania części robót, wynikające z wprowadzenia zmian lub wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 50% wartości brutto wskazanej w §14 ust. 1;
 - 5) zmiany zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę lub zmiany podwykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy;
 - 6) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy;
 - 7) w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, np. ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiany katalogu produktów i usług objętych VAT-em odwróconym i innych;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie mieć dostęp do zbioru/zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, zostanie zawarty aneks do umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępnienia zbioru danych osobowych.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) powyżej.
 4. W sytuacji zmiany terminu realizacji umowy na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Każdorazowo na zmianę określoną w ust. 1 pkt 2) musi wyrazić zgodę Projektant oraz Zamawiający.
 6. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie zmian w umowie.

Klauzule waloryzacyjne

§24

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej:

1. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 2, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1 umowy. Po osiągnięciu tej wartości przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się.
5. Pierwsza zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać wprowadzona nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów ma realny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni i faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz podać dokładne wyliczenie kwoty wnioskowanej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając rzeczywiste koszty ponoszone np. na podstawie zawartych umów i zapłaconych faktur.
7. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy poprzez zestawienie kosztów realizacji poszczególnych usług oraz wskaźnika, o którym mowa w ust. 2. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany po upływie 6 miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
8. Przez zmianę cen materiałów oraz kosztów, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie. Zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
9. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu aneksu.
10. Brak zgody na zmianę po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.
11. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o zapisy ust. 2 – 7 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania tej zmiany w terminie do 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy. Na potwierdzenie dokonania zmiany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt aneksu a następnie kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapis ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Nie jest możliwa zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w części:
 - 1) która została zapłacona przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 2) dla której, przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego fakturę.
14. W zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie jest objęta postanowieniami niniejszego paragrafu lub innych postanowień Umowy, Strony uznają, że kwota wynagrodzenia zawiera rezerwy na pokrycie innych nieprzewidzianych wzrostów lub spadków cen.

§25

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) dokumentacja postępowania;
 - 2) oferta Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o obowiązującej u Zamawiającego wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Procedura dostępna na stronie BIP Zamawiającego (mzuk-gliwice.whiblo.pl).
7. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAPISY ALTERNATYWNE – dotyczące osób fizycznych:

8. *Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w SWZ.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: